

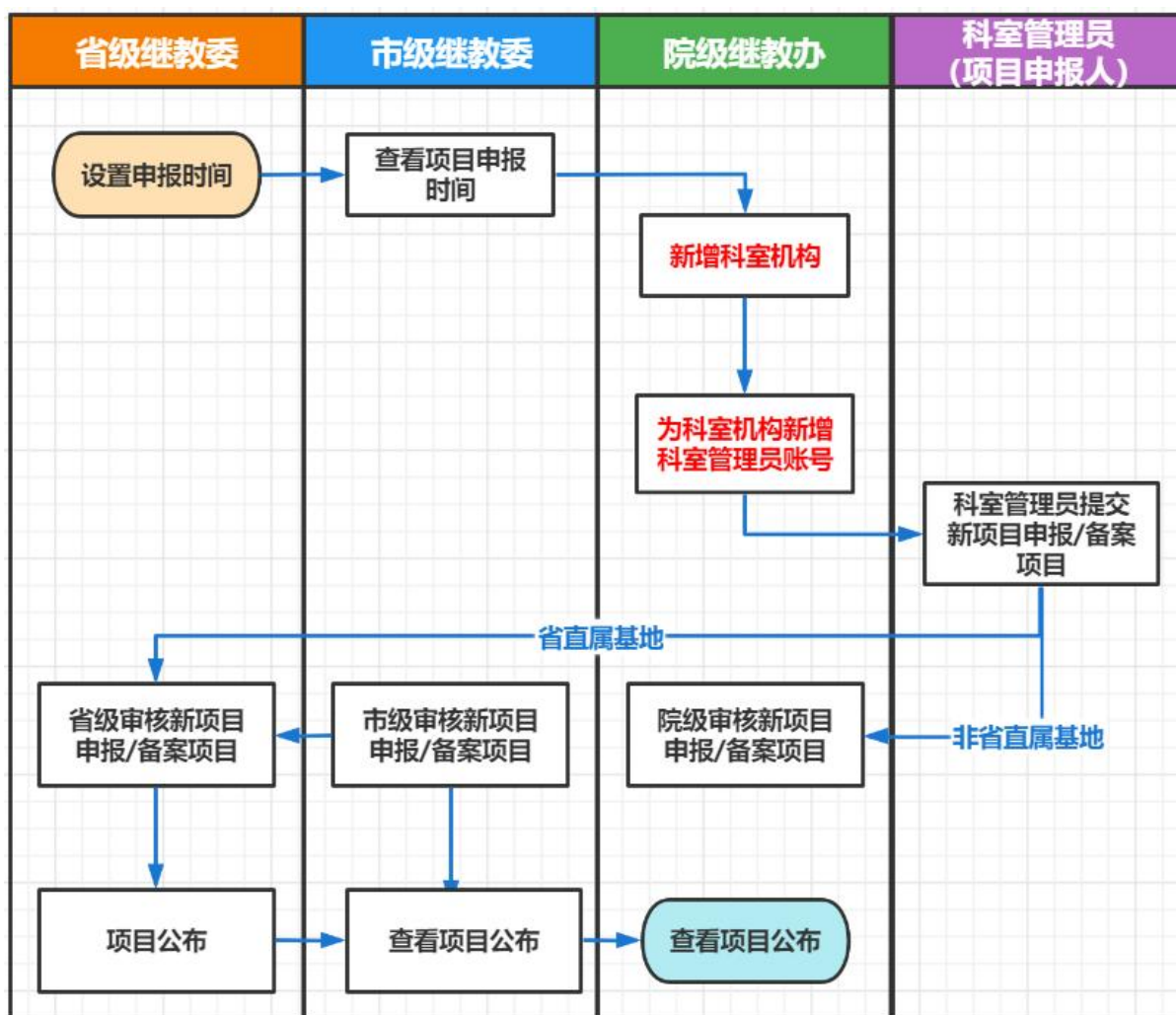


辽宁省省级继续医学教育项目申报

使用手册

角色：科室管理员（项目申报人）

一、项目操作流程图



二、登录

(一) 操作流程:

- 1、使用电脑在浏览器输入 <https://lncme.mvwchina.com/>。
- 2、输入科室管理员用户名、密码、验证码后，点击登录按钮即可（账号密码联系院级管理员查询）。

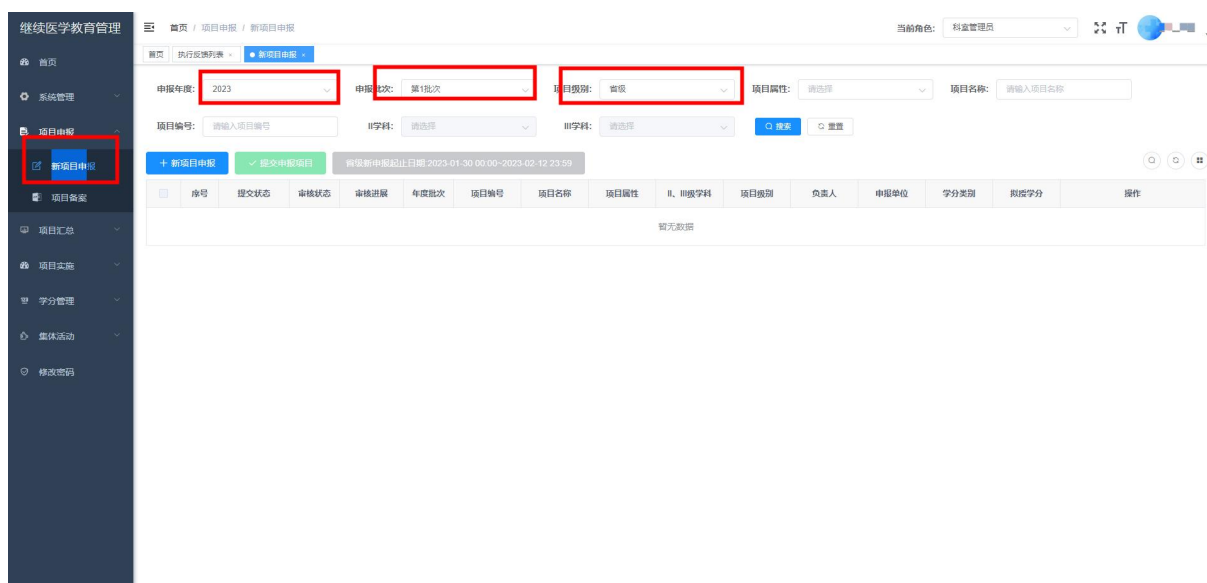
【记住我】勾选后，可记录登录信息，下次登录后无需在输入用户名、密码。



三、新项目申报

(一) 操作流程:

1、点击项目申报模块下的新项目申报，进入页面，年度选择 2023 年，项目级别选择省级。**新申报、备案项目负责人填报第一批次，基地、适宜技术推广项目填报第二批次。**

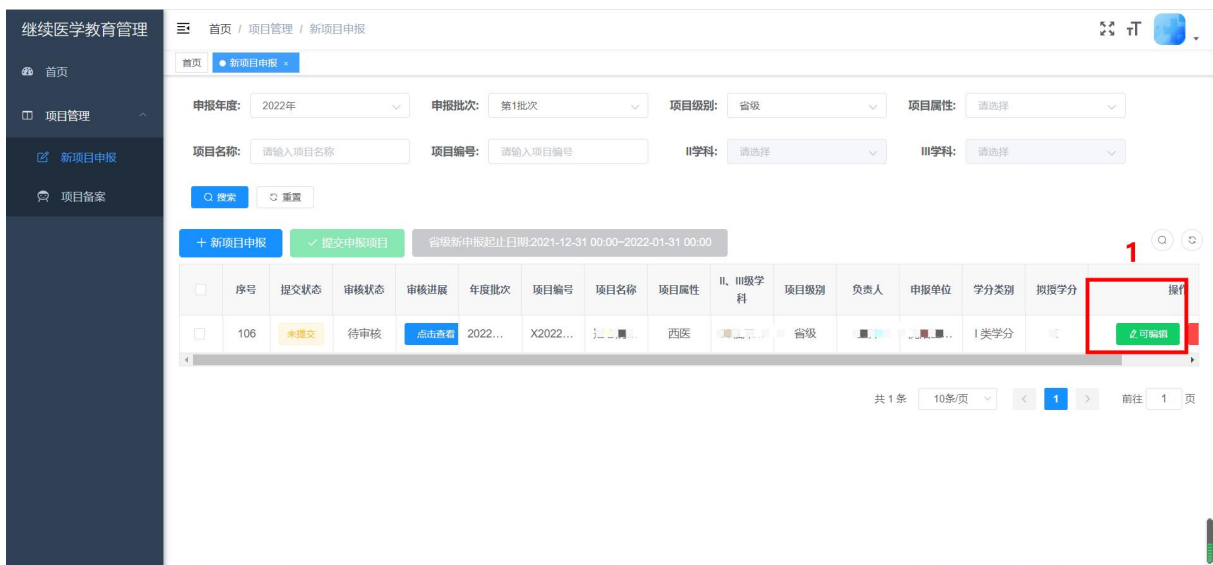


2、点击添加新项目申报，根据界面要求填写，完成后点击确定。



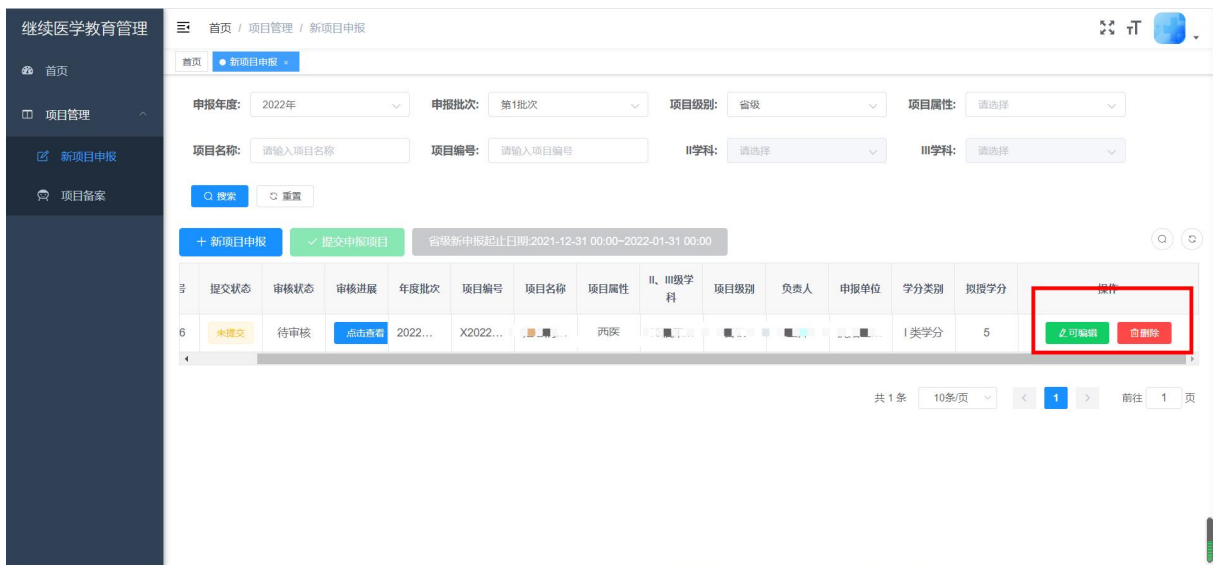
3、点击填写申报书进入填写申报书页面，根据界面要求填写申报书相关信息。

暂存按钮属于信息填写不完善，暂存草稿；全部填写完成点击完成。

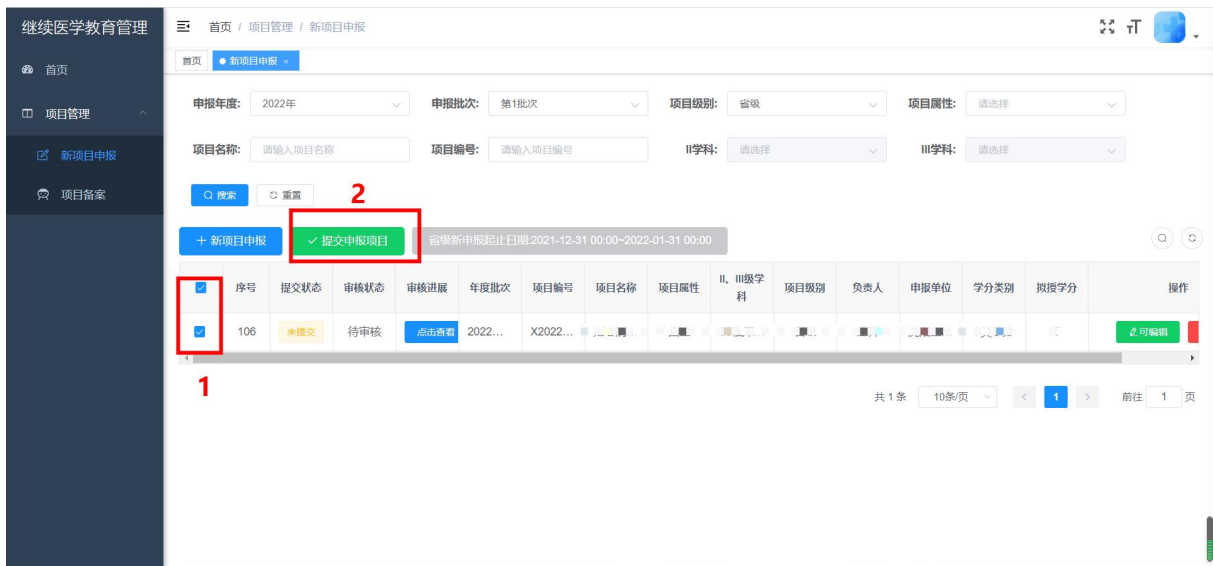




4、完成后可以编辑或删除。



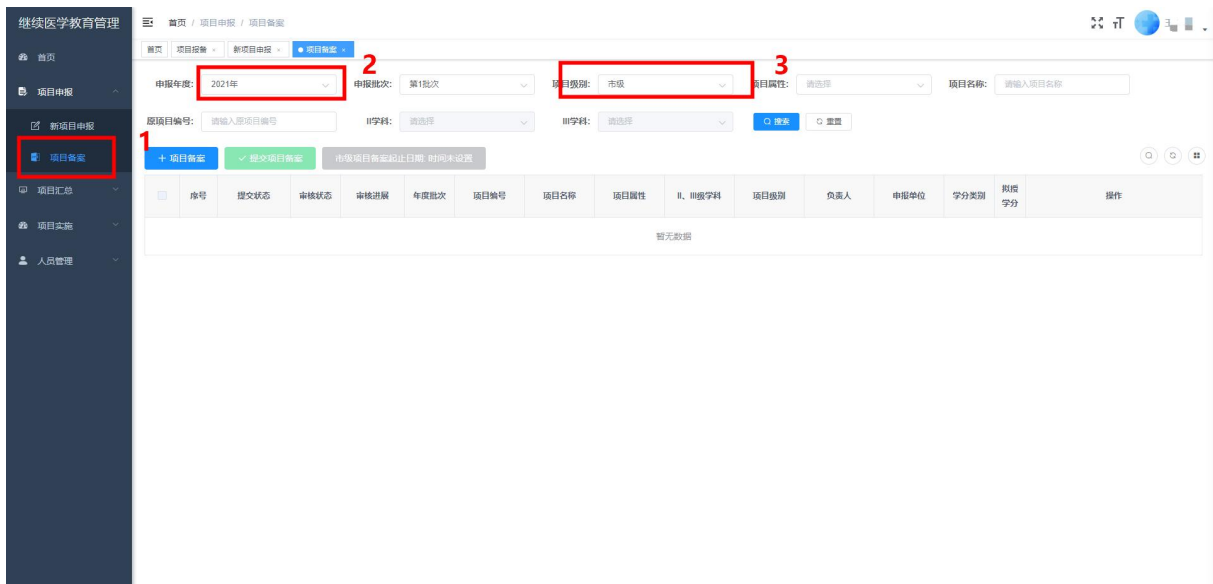
5、填写完成后，选择项目点击提交申报项目，提交后不可编辑，等待院/市/省审核即可



四、项目备案

操作流程与新项目申报一致

备注：备案项目新增时，申报年度选择 2023 年度，项目级别选择省级，即可新增的备案项目。



备注：项目申报和备案必须有科室管理员账号进行，无账号或者账号密码错误的，可联系院级管理员进行科室管理员账号创建或重置密码！